



CENTRE DE CONGRÈS  
PIERRE BAUDIS  
TOULOUSE

***BCTM***  
***du 28 au 30 Septembre***  
***2003***

**DOSSIER  
EXPOSANT**

**Contacts Centre de Congrès**

Chef de Projet : Muriel MARTIN - T : 05 62 30 40 06

Contact Exposants : Sophie SANGAYRAC - T : 05 62 30 40 95

# **CALENDRIER DE L'EXPOSITION :**

## **Aménagement des stands par les exposants :**

Dimanche 28 septembre 2003 de 12h00 à 17h00

## **Lieu de l'exposition :**

Foyer Ariane (niveau +1)

## **Jours d'ouverture de l'exposition :**

Lundi 29 septembre 2003 de 8h00 à 18h00

Mardi 30 septembre 2003 de 8h00 à 18h00

## **Démontage des stands et remise en l'état :**

Mardi 30 septembre 2003 de 18h00 à 19h00

- Dans tous les locaux, les chariots et autres appareils de manutention devront avoir des roues à bandage caoutchoutées.

# LIVRAISONS, STOCKAGES :

- ❑ **Tous les colis doivent comporter les coordonnées exactes de l'expéditeur, l'intitulé et les dates du congrès.**
- ❑ Tous les colis particuliers (fragiles, très encombrants,...) doivent être annoncés avant envoi au Centre de Congrès auprès du Chargé de Dossier.
- ❑ Pour l'éventuel stockage des cartons d'emballage, l'exposant est tenu de prendre contact sur place avec les responsables de l'organisation afin de déterminer un espace où ceux-ci seront entreposés. Le cas échéant, tous les cartons et emballages seront enlevés et jetés lors du nettoyage final avant l'ouverture officielle de l'exposition.

## ➡ Accès Aire de Livraisons du Centre de Congrès Pierre Baudis :

**L'Aire de Livraison et de Déchargement est accessible par le parking public « Compans Caffarelli », dont l'entrée est située sur le boulevard Lascrosses.**

- ❑ Les dimensions des véhicules empruntant cette aire ne doivent pas excéder :
  - **Hauteur : 2,95 m**
  - **Longueur : 12 m**
  - **Poids maxi : 13 tonnes**
- ❑ Les exposants (ou chauffeurs/livreurs) dont les véhicules excèdent les dimensions requises, doivent stationner en double-file le long du boulevard Lascrosses (à la hauteur de l'esplanade Compans Caffarelli) et effectuer leur chargement / déchargement à l'aide d'un chariot. (Distance Centre de Congrès depuis le boulevard Lascrosses : environ 50 m)
- ❑ **L'Aire de Livraison sera ouverte durant le montage et le démontage :**
  - **de 12h00 à 17h00 le dimanche 28 septembre 2003**
  - **de 18h00 à 19h00 le mardi 30 septembre 2003**

Pour se rendre sur l'espace exposition avec son matériel, l'exposant doit utiliser le Monte Charge, accessible depuis l'Aire de Livraisons.

- ❑ Sur l'Aire de Livraisons, les exposants disposent **d'une \_ heure de stationnement gratuit**. Au delà, le stationnement leur sera facturé selon le tarif public en vigueur.
- ❑ Durant les phases de montage et de démontage, l'équipe technique du Centre de Congrès, ainsi que le Chargé de Dossier de la manifestation seront présents pour veiller au bon déroulement des opérations.

# AMENAGEMENT DES STANDS :

## □ **Descriptif du stand fourni :**

- Structure aluminium
- Cloison mélaminé
- Bandeau façade
- Enseigne recto verso
- Résistance 400 Kg/m\_

## □ **Côtes d'un panneau de cloisons :**

- Largeur utile : 95,40 cm
- Largeur hors tout : 100 cm
- Hauteur utile : 228,80 cm
- Hauteur hors tout : 240 cm

**Si vous ne souhaitez pas utiliser la structure de base fournie avec le stand, nous vous prions d'en avertir le Centre de Congrès Pierre Baudis par écrit avant**

**le 1<sup>er</sup> septembre 2003.**

🔥 Il est **formellement interdit** de procéder à tout percement de trous, pour accrochage ou scellement, sur les cloisons, le sol, le plafond, les piliers, et toute autre surface horizontale ou verticale.

Seule l'utilisation de morceaux de scotch ordinaire, de gomme adhésive, de chaînettes et de cimaises, est autorisée pour décorer les cloisons de stands. Toute détérioration constatée sur des panneaux de stands après le départ de l'exposant lui sera facturée au prix d'achat des panneaux soit 39,60 € .

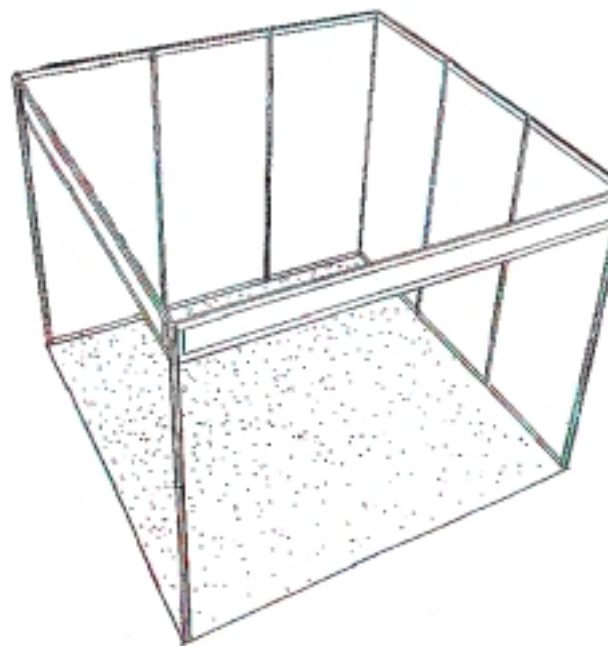
# Descriptif stand 9m<sup>2</sup>

## ▪ MATERIEL

Cloisons : Mélaminé couleur poirier.  
Bandeau façade : Mélaminé couleur poirier  
Mats : Profilé couleur gris anthracite  
Enseigne : PVC Blanc (18 lettres)

## ▪ DIMENSIONS

Cloisons :      largeur utile : 94.50 cm  
                    Largeur hors tout : 100 cm  
                    Hauteur utile : 228.80 cm  
                    Hauteur hors tout : 240 cm



### ❖ Enseigne :

Enseigne double face (18 caractères) fixée en drapeau 42 cm x 29.7 cm.

Couleur : fond blanc, lettrage noir – avec le logo de la manifestation (sous réserve)

L'exposant doit donner **avant le 1<sup>er</sup> septembre 2003** les 18 lettres du panneau de signalisation du stand.

En l'absence de ces indications, l'organisateur prendra en charge la signalisation et décidera du libellé à donner.

### ❖ Hauteur :

Hauteur hors tout du panneau cloison : 2,40 m

Hauteur maximum des stands : 2,40 m

**En aucun cas la hauteur maximum d'un stand ne pourra dépasser 2,40 m.**

Pour les aménagements particuliers (mobilier supplémentaire, décoration florale, branchement électrique, téléphone), les demandes doivent être transmises à la SECIL Etablissement de Toulouse à l'aide des bons de commande figurant dans ce dossier.

# RECOMMANDATIONS PARTICULIERES

- La prise de possession et l'installation du stand par l'exposant se fait sous son entière responsabilité. Sauf demande préalable spécifique auprès du Comité d'Organisation, l'exposant est autonome. Sur place, **il ne peut disposer en aucun cas de main d'œuvre Centre de Congrès pour l'aider dans ses manutentions.**
- Pour faciliter le déchargement et chargement du matériel des stands, il est recommandé aux exposants de prévoir des chariots, transpalettes, ou des diables. Le centre ne disposant pas de chariot élévateurs à la disposition des clients, ceux-ci sont prévenus qu'ils doivent utiliser des camions à hayons
- Pour les achats de fourniture de dernière minute, un centre commercial contigu au Centre de Congrès est ouvert de 9h00 à 19h00 (fermé le dimanche)

# REGLEMENTATION

## ARTICLE 1 : REponsabilites

Les exposants seront tenus responsables des dommages permanents que leur installation ou un usage abusif pourrait occasionner aux locaux ou matériels mis à leur disposition. Ils sont instamment priés de disposer leur installation de façon à ne pas incommoder ni porter préjudice à leurs voisins. Les exposants sont aussi entièrement responsables de leurs mandants et fournisseurs auxquels ils sont tenus de faire connaître les règles du cahier des charges de l'exposant.

Les organisateurs déclinent toute responsabilité au sujet des risques encourus par les exposants, que ce soit du fait de leur personnel, de leurs matériels, des produits stockés ou exposés ou du chef de leurs fournisseurs, décorateurs ou autres mandants qu'ils ont librement choisis.

L'exposant doit désigner nominativement :

- Le responsable du stand pour toutes les négociations d'organisation (informations, règlements, hébergement, conditions particulières, publicité, réunion, démonstrations...) et de paiement.
- son représentant sur les lieux de la manifestation qui doit pouvoir être joint sans retard par l'organisateur en cas en besoin.

## ARTICLE 2 : ASSURANCES

Les exposants doivent s'assurer obligatoirement pour tous les risques, y compris l'incendie, les vols, les actes de malveillance de tous les matériels qu'ils exposent de leur entrée au Centre de Congrès à leur sortie. Cette assurance comprendra aussi les risques dus aux transports, manipulations, installations, montage et démontage, qu'ils soient effectués par leur propre personnel ou à l'aide du personnel ou à l'aide du personnel du Centre de Congrès.

Les polices doivent faire état de la renonciation à tout recours contre les organisateurs ou contre le Centre de Congrès et leur personnel ou leurs mandants.

Les exposants doivent inclure dans leur police d'assurance la responsabilité civile pour les dommages causés aux tiers (exploitants, organisateurs, visiteurs) de leur fait pendant toute la durée de la manifestation. L'exposant est directement responsable envers les organisateurs, le Centre de Congrès et les tiers des dommages provoqués par la faute ou la négligence de ces agents, préposés, entrepreneurs, visiteurs...

## ARTICLE 3 : SECURITE

Les exposants devront respecter toutes les mesures imposées par les pouvoirs publics en ce qui concerne la sécurité, les règlements et les consignes concernant les expositions, foires, salons. L'ignifugation des installations réalisées par un décorateur doit être réalisée en observant les règlements et un certificat de réaction au feu doit pouvoir être fourni, à leur demande, aux organisateurs, et service de sécurité. Les certifications doivent être faites par un laboratoire agréé français avant la manifestation.

Tout exposant désirant utiliser un laser sur son stand doit le signaler à l'organisateur au plus tard deux mois avant la manifestation.

## **INTERDICTIONS :**

- Il est interdit d'utiliser des vélums qui ne soient pas plein ou à maille de classement M1.
- de faire des aménagements en dehors des surfaces réservées aux stands et de la surface mise à disposition,
- d'utiliser des papiers ou des plastiques en panneaux flottants
- d'utiliser des matériaux de décoration ne possédant pas au moins la qualité M3 pour les cloisons, M2 les revêtements muraux et M1 pour les éléments flottants supérieur à 0.50 m\_.
- d'utiliser des plantes artificielles autres que celles réalisées en matériaux M2 .
- d'employer ou de stocker des liquides particulièrement inflammables de première catégorie (sauf dérogation),
- d'utiliser et/ou de stocker des bouteilles de gaz propane.
- d'effectuer des travaux pendant les heures d'ouverture au public.

Les organisateurs se réserve le droit absolu de faire enlever tout matériel jugé dangereux, insalubre ou dégageant des odeurs désagréables, nuisibles ou gênantes, ainsi que les installations susceptibles de nuire à l'aspect général.

Pour tous les stands installés par des décorateurs sur des surfaces réservées nues, les plans devront être soumis aux organisateurs au moins un mois avant la manifestation.

## **OBLIGATIONS :**

- de protéger l'installation électrique de chaque stand contre les surintensités et les défauts à la terre,
- de faire en sorte que le dispositif de coupure de l'installation électrique de chaque stand soit accessible à tous moments,
- d'évacuer les emballages vides au fur et à mesure du montage des stands, aucune surface n'étant prévue pour leur stockage pendant la manifestation (pas de stockage sous les tables),
- de prévoir du matériel fixe, non renversable et assurer la stabilité des paravents cloisons et panneaux d'informations .
- d'avoir terminé le montage **le dimanche 28 septembre à 17h00** avant l'ouverture de la manifestation.

CENTRE DE CONGRES PIERRE BAUDIS  
11, esplanade Compans-Caffarelli  
31000 TOULOUSE  
Tél : 05 62 30 40 95 - Fax : 05 62 30 48 49



CENTRE DE CONGRÈS  
PIERRE BAUDIS  
TOULOUSE

## **BCTM**

**Du 28 au 30 septembre 2003**

# **DOCUMENTS EXPOSANT**

**A RENVOYER AVANT LE :**

**1<sup>er</sup> septembre 2003**

Ce dossier comprend :

- 1 bon de réservation INSCRIPTION ENSEIGNE
- 1 bon de commande LETTRAGE BANDEAU DE FACADE
- 1 bon de commande TELEPHONE
- 1 bon de commande DECORATION FLORALE
- 1 bon de commande PAUSE CAFE COCKTAIL
- 1 bon de commande BRANCHEMENT ELECTRIQUE
- 1 bon de commande AUDIOVISUEL
- 1 bon de commande INFORMATIQUE
- 1 bon de commande MOBILIER CENTRE DE CONGRES
- 1 bon de commande MOBILIER CATALOGUE
- 1 bon de commande PACK INTERNET
- **1 bon de commande GENERAL (Récapitulatif des prestations commandées et pré-facturation à retourner impérativement à :**

### **Service exposants**

CENTRE DE CONGRES PIERRE BAUDIS  
11, esplanade Compans-Caffarelli  
31000 TOULOUSE  
Tél : 05 62 30 40 95 - Fax : 05 62 30 48 49

# BON DE RESERVATION ENSEIGNE

*BCTM*

**SOCIETE :** .....

Commande pour l'exposant :

Une enseigne double face (18 caractères) fixée en drapeau 42 cm x 29.7 cm est **comprise** dans l'aménagement de base de votre stand.

Les exposants doivent inscrire l'intitulé exact qu'ils désirent voir apparaître sur cette enseigne dans les cases dessinées ci dessous, espaces inclus.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Les caractères sont normalisés et réalisés en capitale.

Matériel en location : matériel endommagé ou non restitué sera facturé.

CENTRE DE CONGRES PIERRE BAUDIS  
11, esplanade Compans-Caffarelli  
31000 TOULOUSE  
Tél : 05 62 30 40 95 - Fax : 05 62 30 48 49

# BON DE COMMANDE LETTREGE BANDEAU DE FACADE *BCTM*

SOCIETE : .....

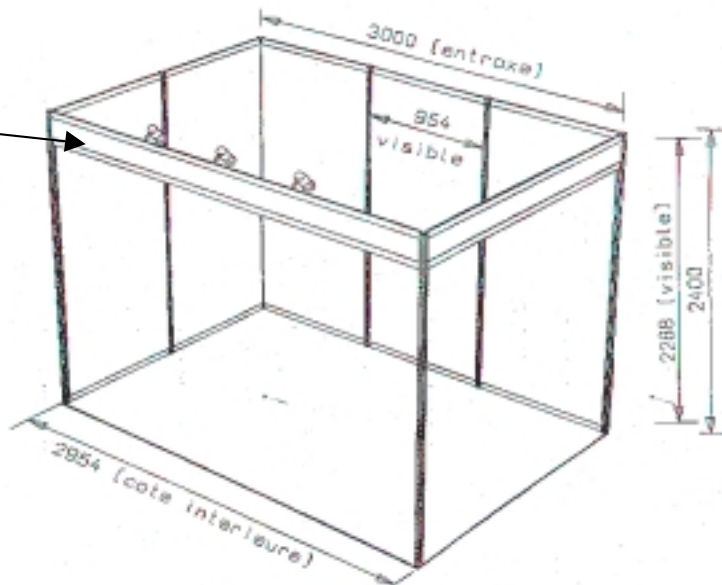
Hauteur des lettres 12 cm (noir) apposées sur le bandeau de façade  
fond poirier : 35 € HT .

Les caractères sont normalisés et réalisés en capitale.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

**BANDEAU DE FACADE**  
**15,8 cm Hauteur**



# BON DE COMMANDE TELEPHONE

## *BCTM*

**SOCIETE :** .....

➤ **Branchement d'une ligne avec poste :**

Nombre de ligne (s) :  x 109 € HT (150 impulsions incluses) =  € HT

Impulsion supplémentaire : 0.20 € HT

Poste téléphonique fourni

➤ **Branchement d'une ligne pour télécopieur :**

Nombre de ligne :  x 115 € HT (150 impulsions incluses) =  € HT  
Appareil télécopieur à louer avec supplément

➤ **Télécopieur**

Nombre :  jour(s) x 40 € HT =  € HT

➤ **Branchement d'une ligne RNIS :**

Nombre de ligne :  x 160 € HT (150 impulsions incluses) =  € HT

➤ **Branchement d'une ligne ADSL :**

Nombre de ligne :  x 310 € HT =  € HT

*Pour tout besoin Internet, vous pouvez vous référer à la page 17 de ce dossier où nous vous proposons un pack internet.*

<b>Total</b>	<input type="text"/> € HT
--------------	---------------------------

A votre arrivée, une attestation de remise de matériel sera à remplir, déchargeant le Centre de Congrès de toute responsabilité en cas de détérioration, perte ou vol de matériel.

La facture vous sera directement envoyée par le CENTRE DE CONGRES.

# BON DE COMMANDE DECORATION FLORALE

*BCTM*

SOCIETE : .....

MODELES	PRIX HT	QUANTITE	MONTANT HT
Centre de Table 1 20 garni de petites plantes vertes et d'une plante fleurie	30 €		
Centre de Table 2 28 garni de petites plantes vertes et de 2 plantes fleurie	35 €		
Jardinière Longueur : 90 cm / Largeur 20 cm 8 plantes	44 €		
Plantes Type Ficus ou Tuyas 1.80m/2.00m	55 €		
Laurier	32 €		

**Total HT**

Le prix comprend la location pour la durée de l'exposition et l'installation. Le locataire est responsable du matériel loué depuis la livraison sur le stand jusqu'à la reprise.

**Toute plante non restituée sera immédiatement facturée au locataire au prix de location de base x nombre de jours d'exposition.**

# BON DE COMMANDE PAUSE CAFE - COCKTAIL

## *BCTM*

SOCIETE : .....

Descriptif	Prix HT	Quantité par jour	Nombre de jours	Montant HT
Thermos de Café	6.50 €			
Thermos d'Eau chaude	2.30 €			
Jus de Fruits (litre)*	3.10 €			
Sodas Canette 33 cl **	1.60 €			
Eau minérale Evian (litre)	1.60 €			
Eau Gazeuse Perrier (litre)	2.30 €			
Champagne	25 €			
Viennoiseries (l'unité) ***	1.00 €			
Biscuits enveloppés (l'unité)	0.50 €			
Pain surprise	40.00 €			
Boite assortiments salé 400g	6.00 €			
Mignardises (plateau de 58 pièces de 8 variétés)	31.00 €			
Canapés salés (plateau de 40 toasts de 8 variétés)	22.00 €			
Flûtes Plastiques x 10	5.00 €			
<b><u>Pack Gourmand (20 personnes)</u></b> 2 Thermos de Café 2 Jus de fruits 20 Canettes de Sodas 1 Evian 1 Perrier 30 Viennoiseries Serviettes/Gobelets/Sucres	80.00 €			
<b><u>Pack Gourmand de luxe (20 personnes)</u></b> 2 Champagne 2 Jus de fruits 1 Evian 1 Perrier 1 Boites d'Assortiments salés 58 Mignardises 40 Canapés salés Serviettes/Gobelets/20 Flûtes	120.00 €			

<b>Total HT</b>	
-----------------	--

Heure de livraison : .....

\* Jus de fruits : Orange, Pamplemousses, Ananas...

\*\* Sodas canettes : Coca-Cola, Orangina, Gini....

\*\*\* Viennoiseries : Pain au Chocolat, Croissant, Pain aux Raisins, chausson aux pommes...

*Livraison en fonction des stocks disponibles.*

## **BON DE COMMANDE ELECTRICITE**

*BCTM*

**SOCIETE :** .....

**Les stands sont livrés avec une alimentation électrique de base de 1,5 KW et un rail de trois spots pour l'éclairage.**

**Pour toute commande en puissance supplémentaire, vous devez en faire la demande.**

<b>BRANCHEMENT</b>	<b>PRIX HT</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>MONTANT HT</b>
Mono 220 V – Puissance : 3 KW	190 €		
Mono 220 V – Puissance : 5 KW	230 €		
Mono 220 V – Puissance : 10 KW	275 €		
Multiprise	5 €		

<b>Total HT</b>	
-----------------	--

La protection par interrupteur général fourni sur chaque disjoncteur individuel, permet de couper tous les conducteurs actifs du branchement, de même que le neutre. Cet interrupteur doit être coupé par l'exposant chaque jour à la fermeture de l'exposition.

Au delà du tableau électrique, les installations devant être réalisées à l'intérieur des stands doivent être conforme à la réglementation en vigueur.

La fourniture du courant est prévue seulement aux heures d'ouverture du salon.

Matériel en location : matériel endommagé ou non restitué sera facturé.

# BON DE COMMANDE MATERIEL AUDIOVISUEL

*BCTM*

**SOCIETE :** .....

MATERIEL	PRIX HT/jour	Nb jours	QUANTITE	MONTANT HT
Moniteur TV	61 €			
Magnétoscope	61 €			
Baie Vidéo	130 €			
Projecteur diapo	40 €			
Ecran 180 cm x 180 cm	28 €			
Vidéo projecteur	245 €			
Pied pour moniteur	28 €			

<b>Total HT</b>	
-----------------	--

Type de matériel :

Moniteur TV : 51 cm

Magnétoscope : VHS/PAL/SECAM

Baie Vidéo : Moniteur + Magnétoscope

Projecteur diapo : KODAK SAV 24 V 250 W

Vidéo projecteur : EPSON EMP-5100 – 400 W / compatible VGA SVGA et Mac

Matériel en location : matériel endommagé ou non restitué sera facturé.

# BON DE COMMANDE MATERIEL INFORMATIQUE

*BCTM*

**SOCIETE :** .....

<b>Produits</b>	<b>1 ou 2 jours (€ HT)</b>	<b>3 jours (€ HT)</b>	<b>4 jours (€ HT)</b>	<b>5 jours (€ HT)</b>
<i>Micro ordinateur PC Compaq PIII 733 Mhz - 256Mo- DD10Go - CD40X - Ethernet Ecran 17"</i>	300,75	317,50	326,25	329,25
<i>Apple Power Mac G3 533 Mhz - 256 Mo - DD40Go - Graveur CDRW Modem RTC -Ecran 15"</i>	336,75	365,25	380,25	396,50
<i>Imprimantes Laser Noir et Blanc - HP 2100 - réseau Prix hors consommables</i>	246,75	260,25	266,25	270,75
<i>Toner</i>	157,50			
<i>Ecran LCD 15" TFT</i>	182,25	188,25	192,75	194,50
<i>Ecran LCD 18' TFT</i>	242,25	251,25	257,25	263,25
<i>Ecran 22" couleur</i>	269,50	278,25	288,75	296,25
<i>Portable PC Toshiba PIII 600 Mhz - 192 Mo - DD6Go - CD24X - Son Ecran 14,1" TFT 1024x768 - Modem RTC 56K</i>	362,25	383,25	389,25	395,25

<b>Produits</b>	<b>1 ou 2 jours (€ HT)</b>	<b>3 jours (€ HT)</b>	<b>4 jours (€ HT)</b>	<b>5 jours (€ HT)</b>
<i>Micro ordinateur PC Compaq PIII 733 Mhz - 256Mo- DD10Go - CD40X - Ethernet Ecran 17"</i>				
<i>Apple Power Mac G3 533 Mhz - 256 Mo - DD40Go - Graveur CDRW Modem RTC -Ecran 15"</i>				
<i>Imprimantes Laser Noir et Blanc - HP 2100 - réseau Prix hors consommables</i>				
<i>Toner</i>				
<i>Ecran LCD 15" TFT</i>				
<i>Ecran LCD 18' TFT</i>				
<i>Ecran 22" couleur</i>				
<i>Portable PC Toshiba PIII 600 Mhz - 192 Mo - DD6Go - CD24X - Son Ecran 14,1" TFT 1024x768 - Modem RTC 56K</i>				

<b>SOUS TOTAL € HT</b>				
------------------------	--	--	--	--

<b>TOTAL € HT</b>	
-------------------	--

Matériel informatique : (Prix pour la durée du salon – y compris livraison et mise en route)

En fonction des évolutions technologiques, un modèle équivalent ou supérieur pourra vous être proposé.

**BON DE COMMANDE MOBILIER CENTRE DE CONGRES**  
***BCTM***

SOCIETE : .....

**Une dotation mobilier de base comprenant une table (120 x 60 cm – plateau poirier) et 2 chaises bleues vous est offerte.**

**Pour toute commande complémentaire, merci d'en faire la demande.**

MATERIEL	PRIX HT	QUANTITE	MONTANT HT
1 table, 2 chaises	22 €		
1 rail de 3 spots supplémentaires	61 €		
1 table supplémentaire	16 €		
1 chaise supplémentaire	4.5 €		
Réserve 1 m_sur stand fermant à clef	167 €		
Réserve 2 m_sur stand fermant à clef	205 €		
Réserve 3 m_sur stand fermant à clef	244 €		
Réfrigérateur	95 €		

**Total HT**

Prix d'une réserve de 1 m\_ comprenant :

- porte fermant à clé,
- 2 cloisons,
- montage et démontage

Matériel en location : matériel endommagé ou non restitué sera facturé.

# BON DE COMMANDE MOBILIER CATALOGUE

## *BCTM*

SOCIETE : .....

P 4/5	Référence	Description	PU	Qté	Total	
SIEGES	CCO110	Chaise Brummel	39,00 €			
	CCI002	Chaise Abidjan	39,00 €			
	CGO131	Chaise Carousel	35,00 €			
	CCN104	Chaise Totem	31,00 €			
	CCN105	Chaise Brasilia noir	24,00 €			
	CCW120	Chaise Brasilia blanc	24,00 €			
	CNN144	Chaise Europa	16,00 €			
	CCW121	Chaise Coque	14,00 €			
	CNN137	Chaise Laura	24,00 €			
	CWW122	Chaise Bagatelle	11,00 €			
	FWW467	Fauteuil Garden	13,00 €			
	FNE001	Fauteuil Adams	35,00 €			
	FCN100	Fauteuil Gogo noir	24,00 €			
	FCW100	Fauteuil Gogo blanc	24,00 €			
	FCN410	Fauteuil Master	35,00 €			
	FCN460	Fauteuil Ronaldo	35,00 €			
	UCN707	Tabouret Z noir	35,00 €			
	UCW715	Tabouret Z blanc	35,00 €			
	UCO711	Tabouret Z dune	35,00 €			
	UCN710	Tabouret Hôtesse	44,00 €			
	UNN726	Pouf Tulipe noir	22,00 €			
	UWW745	Pouf Tulipe blanc	22,00 €			
	UGO723	Pouf Tulipe dune	22,00 €			
	CNN110	Chaise Dactylo	35,00 €			
	FNN431	Fauteuil Manager noir	84,00 €			
	FNW470	Fauteuil Manager blanc	84,00 €			
	FNN447	Fauteuil Rondo noir	55,00 €			
	FEE484	Fauteuil Rondo dune	55,00 €			
	HNN633	Chaqueuse Samba noir	44,00 €			
	HCW656	Chaqueuse Samba blanc	44,00 €			
	HNN628	Chaqueuse Salsa	44,00 €			
					Sous-total	

P 6/7	Référence	Description	PU	Qté	Total
TABLES	TCH597	Guerdons Brummel	66,00 €		
	TCH922	Guéridon Isara	72,00 €		
	TGO565	Guéridon Sahara	66,00 €		
	TCN921	Guéridon Tripode	66,00 €		
	TNN989	Guéridon Louxor	66,00 €		
	TCC906	Guéridon Coca	66,00 €		
	TNN980	Table Etoile noir	66,00 €		
	TCW588	Table Etoile blanc	66,00 €		
	TWW587	Guéridon Garden Ø 120	22,00 €		
	TWW585	Guéridon Garden Ø 90	20,00 €		
	TCH963	Table Basse Chaillot	48,00 €		
	TWW580	Table Basse Tulipe blanc	44,00 €		
	TNN965	Table Basse Tulipe noir	44,00 €		
	TGG597	Table 1ère Vision	69,00 €		
	TCO927	Table Next	66,00 €		
	TGO564	Table Sahara	66,00 €		
	TGH740	Table Bureau	53,00 €		
	TCN917	Table Hermès	66,00 €		
	TNN967	Table Snack	75,00 €		
	TCW949	Table Standard L 130 cm	50,00 €		
	TCW948	Table Stand art L 100 cm	42,00 €		
	TOO903	Table dessert	39,00 €		
	TOO901	Table Traiteur Ronde	39,00 €		
				Sous-total	

P 8/9	Référence	Description	PU	Qté	Total	
BUREAUX/PRESENTOIRS & ETAGERES	BNN 338	Bureau Yang L 160 cm	88,00 €			
	BNN 339	Bureau Yang avec un bloc tiroirs L 160 cm	105,00 €			
	BNN 340	Bureau Yang avec deux bloc tiroirs L 160 cm	121,00 €			
	BNN 363	Bloc Tiroirs Yang	50,00 €			
	BNN335	Bureaux Yang L 140 cm	77,00 €			
	BNN336	Bureau Yang avec un bloc tiroirs L 140 cm	94,00 €			
	BNN337	Bureau Yang avec deux bloc tiroirs L 140 cm	110,00 €			
	RNN776	Rangement 2 portes	86,00 €			
	BCW304	Bureau Yin L 125 cm	66,00 €			
	BCW305	Bureau Yin avec un bloc tiroirs L 125 cm	83,00 €			
	BGG301	Bloc Tiroirs 1ère Vision	55,00 €			
	BGG300	Bloc Porte 1ère Vision	55,00 €			
	BCW312	Bloc Tiroirs Yin	50,00 €			
	BGO370	Bloc Tiroirs Sahara	55,00 €			
	RGO784	Rangement 2 portes Sahara	83,00 €			
	PCH860	Comptoir Croisette	132,00 €			
	PWW897	Présentoir Dupont	58,00 €			
	PNN852	Comptoir Lloyd's	105,00 €			
	PGG841	Etagère Pyc	90,00 €			
	PNN897	Présentoir Dupont	58,00 €			
	PNN863	Etagère Tendance noir	90,00 €			
	PWW863	Etagère Tendance blanc	90,00 €			
	PCC802	Etagère Habitat	77,00 €			
					Sous-total	

P 10/11	Référence	Description	PU	Qté	Total
VITRINES/ENSEMBLES	VNN687	Vitrine Ermitage noir	253,00 €		
	VCW687	Vitrine Ermitage blanc	226,00 €		
	VNN671	Vitrine Turner noir	176,00 €		
	VCW671	Vitrine Turner blanc	176,00 €		
	VCW340	Vitrine Antiquaire	176,00 €		
	VCW280	Vitrine bureau	165,00 €		
	ECC175	Ensemble Marco polo	165,00 €		
	ECA652	Ensemble Méditerranée	159,00 €		
	ENN200	Ensemble Roland Garros	209,00 €		
	EEO100	Ensemble Vasco de Gama	209,00 €		
	EGG179	Ensemble 1ère Vision	187,00 €		
	EWV178	Ensemble Bagatelle	57,00 €		
	ECN182	Ensemble Samba	198,00 €		
	Sous-total				

P 12/13	Référence	Description	PU	Qté	Total
ACCESSOIRES	GCW504	Réfrigérateur 240 L	97,00 €		
	GCW503	Réfrigérateur 140 L	79,00 €		
	AOO097	Chevalet incliné	66,00 €		
	ANC007	Miroir à roulettes	77,00 €		
	ACC067	Portemanteau chromé	33,00 €		
	ANN080	Portemanteau noir	33,00 €		
	ACZ069	Potelet chromé	25,00 €		
	AWW091	Cordon 2 mètres	24,00 €		
	ANZ081	Potelet enrouleur	46,00 €		
	ACC066	Portant standard	33,00 €		
	ANN074	Cintre	1,00 €		
	AW098	Parasol vert	46,00 €		
	AJJ098	Parasol jaune	46,00 €		
	ARO098	Parasol rose	46,00 €		
	MOV001	Support TV	60,00 €		
	MOV003	Support TV-magnétoscope	66,00 €		
	ANN073	Cendrier en Verre noir	3,00 €		
	AWW088	Cendrier en Verre transparent	3,00 €		
	ACW024	Cendrier Corbeille blanc	30,00 €		
	ACN018	Cendrier Corbeille noir	30,00 €		
	AWW089	Corbeille blanc	6,00 €		
	ANN075	Corbeille noir	6,00 €		
	Sous-total				

Montant de la location H.T.	Participation assurance H.T.
0 à 38 €	8 €
39 à 76 €	11 €
77 à 152 €	16 €
153 à 229 €	22 €
230 à 381 €	31 €
382 à 762 €	46 €
763 à 1143 €	65 €
114 à 2287 €	122 €
2288 à 3811 €	230 €
3812 à 5336 €	320 €
5337 à 6860 €	412 €
3831 à 8385 €	503 €
8386 à 9909 €	595 €
9910 à 11434 €	686 €
11435 à 12958 €	778 €
12959 à 14483 €	854 €
14484 à 16007 €	945 €

# BON DE COMMANDE PACK INTERNET

*BCTM*

SOCIETE : .....

**En cas de commande Pack Internet, prévoir une ligne RNIS (bon de commande en page 11)**

Configuration : Compaq Pentium 500 – 128 Mo - DD 10 Go – CD  
Ecran 17" Multisync. Clavier – Souris  
Carte numéris – Accès Provider

	<b>MONTANT HT</b>
1 JOUR	<b>538 €</b>
2 JOURS	<b>548 €</b>
3 JOURS	<b>595 €</b>

<b>MONTANT HT</b>	
-------------------	--

**Matériel en location : matériel endommagé ou non restitué sera facturé.**

# BON DE COMMANDE GENERAL

## BCTM

A R E N V O Y E R I M P E R A T I V E M E N T  
A V A N T L E : 1<sup>e</sup>r s e p t e m b r e 2 0 0 3

**CENTRE DE CONGRES PIERRE BAUDIS**  
**Service Exposants**  
**11, esplanade Compans Caffarelli – 31000 TOULOUSE**  
**T : 05 62 30 40 95 – F : 05 62 30 48 49**  
**E.mail : s.sangayrac@centre-congres-toulouse.fr**

SOCIETE : .....

ADRESSE : .....

.....

Représentée par : .....

Téléphone : .....

Télécopie : .....

INSCRIPTION ENSEIGNE :  oui  non .....€ HT

LETTRE BANDEAU DE FACADE :  oui  non .....€ HT

TELEPHONE :  oui  non .....€ HT

DECORATION FLORALE :  oui  non .....€ HT

PAUSE CAFE – COCKTAIL  oui  non .....€ HT

BRANCHEMENT ELECTRIQUE :  oui  non .....€ HT

EQUIPEMENT AUDIOVISUEL :  oui  non .....€ HT

EQUIPEMENT INFORMATIQUE :  oui  non .....€ HT

MOBILIER CENTRE DE CONGRES :  oui  non .....€ HT

MOBILIER CATALOGUE :  oui  non .....€ HT

PACK INTERNET :  oui  non .....€ HT

TOTAL : .....€ HT

Frais de gestion de dossiers : 40 € HT

TOTAL GENERAL : .....€ HT

TVA : 19,6 % : .....

**TOTAL GENERAL : .....€ TTC**

**Aucune commande ne sera prise en considération**  
**si elle n'est pas accompagnée de son règlement.**

**Le chèque est à établir à l'ordre de SECIL.SA Etablissement de Toulouse**

Ci-joint chèque n°.....du ...../...../.....

Banque : .....

Fait à : ....., le ..... Signature et cachet commercial :

# FICHE DE DECLARATION DE MACHINE OU APPAREIL EN FONCTIONNEMENT

(A ne remplir que si vous êtes concerné par l'une des rubriques ci-après et à envoyer à l'organisateur  
au plus tard 30 jours avant l'ouverture du salon)

Salon ou exposition : .....  
Lieu : .....

Nom du stand : .....  
Bâtiment ou hall : ..... Numéro du stand : .....

raison sociale de l'exposant : .....

Adresse : .....

Nom du responsable du stand : .....

Numéro de téléphone : ..... Numéro de télécopie : .....

## RISQUES SPECIFIQUES

Source d'énergie électrique supérieure à 100 KVA :  
Puissance utilisée : .....

Liquides inflammables ( autre que ceux des réservoirs de véhicules automobiles ) :  
Nature : .....  
Mode d'utilisation : .....

## RISQUE NECESSITANT UNE DEMANDE D'AUTORISATION OU DE DECLARATION PARTICULIERE

**ATTENTION** : Si vous envisagez d'utiliser un matériel figurant dans cette rubrique, reportez -vous au chapitre qui lui est consacré dans la partie « Sécurité Incendie » du cahier des charges de la manifestation.

Moteur thermique ou à combustion : .....

Générateur de fumées : .....

Gaz liquéfiés ( Acétylène, oxygène, hydrogène ou gaz présentant les mêmes risques ) :  
Nature : .....

Source radioactive : .....

Émetteur de rayons X : .....

Laser : .....

**NOTA** : Les décisions de l'administration concernant les demandes d'autorisation seront notifiées à l'exposant par l'organisateur.

## TYPE DE MATERIEL OU APPAREIL PRESSENTE EN FONTIONNEMENT

.....  
**IMPORTANT** : Les matériels présentés en fonctionnement doivent soit comporter des écrans ou carters fixes et bien adaptés mettant hors de portée du public toute partie dangereuse, soit être disposés de façon que les parties dangereuses soient maintenues hors de portée du public, et à tout le moins à une distance d'un mètre des circulations générales.

**Les démonstrations sont réalisées sous l'entière responsabilité de l'exposant.**

Date : ..... Signature : .....

## **MATERIEL EN FONCTIONNEMENT MOTEURS THERMIQUES OU A COMBUSTION**

Chaque machine présentée en fonctionnement dans l'enceinte d'un salon doit faire l'objet d'une déclaration préalable, suivant le modèle donné en annexe, adressé à l'organisateur du salon au moins un mois avant l'ouverture de la manifestation. Seules les installations ayant fait l'objet d'une déclaration pourront être autorisées.

Tous les matériels doivent être correctement stabilisés pour éviter tout risque de renversement. Toutes les mesures de protection doivent être intégralement réalisées lors du passage de la Commission de Sécurité. Une personne responsable doit être présente sur le stand lors de ce passage.

Aucune machine ne pourra être mise en marche ou présentée en ordre de marche en dehors de la présence sur le stand d'une personne qualifiée.

***Toutes les présentations et démonstrations sont réalisées sous l'entière responsabilité de l'exposant.***

La fourniture de l'énergie électrique sera intégralement suspendue, aux frais de l'exposant concerné, sur tout stand sur lequel les machines en fonctionnement présenteraient des dangers pour le public et pour lesquels aucune mesure n'aura été prise pour les éliminer.

### **I - MATERIELS PRESENTES EN FONCTIONNEMENT A POSTE FIXE**

Lorsque des matériels sont présentés en fonctionnement à poste fixe, ils doivent :

- Soit comporter des écrans ou carters fixes et bien adaptés, mettant hors d'atteinte du public toute partie dangereuse
- Soit être disposés de façon que les parties dangereuses soient tenues hors de portée du public et, à tout le moins, à une distance d'un mètre des allées de circulation.

### **II - MATERIELS PRESENTES EN EVOLUTION**

Lorsque des matériels sont présentés en évolution, une aire protégée doit être réservée de façon que le public ne puisse s'en approcher à moins d'un mètre, cette distance pouvant être augmentée compte tenu des caractéristiques des matériels présentés. Ces dispositions sont valables pour les stands, y compris ceux à l'air libre.

### **III - MATERIELS A VERINS HYDRAULIQUES**

Si des matériels à vérins hydrauliques sont exposés en position statique haute, les sécurités hydrauliques doivent être complétées par un dispositif mécanique s'opposant à tout repliement intempestif.

### **IV - MOTEURS THERMIQUES OU A COMBUSTION**

L'utilisation de moteurs thermiques ou à combustion doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée à l'organisateur au moins 30 jours avant l'ouverture de la manifestation. Cette demande, rédigée sur papier libre (à joindre obligatoirement à la fiche de déclaration figurant en annexe), doit préciser la nature et la quantité journalière du combustible utilisé, et être accompagnée d'une notice technique de l'appareil et d'un plan d'implantation de l'appareil sur le stand.

**Aucun appareil de ce type ne pourra être mis en service,  
si la demande d'autorisation n'a pas été effectuée en temps utile.**

**ATTENTION** : dans tous les cas, les gaz de combustion doivent être évacués à l'extérieur des halls ou salons.